



I.I.S.S. "ENRICO MEDI"

Regione Siciliana

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Enrico Medi- " Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (AFM- Turismo) -Tecnico Agrario

Ad indirizzo professionale: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico- Linguistico- Scientifico

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

Circ. n. 288

Randazzo li, 28/02/2025

Ai docenti
Agli studenti
Al DSGA e al personale ATA

OGGETTO: PROGETTO SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE

Lo sportello didattico è un servizio che la scuola offre, grazie al quale gli studenti possono ottenere dai docenti di potenziamento della scuola chiarimenti e approfondimenti su uno o più argomenti a richiesta dello studente o del docente curricolare, per colmare lacune o potenziare apprendimenti disciplinari.

OBIETTIVI - Il servizio di sportello didattico ha l'obiettivo di migliorare le conoscenze disciplinari, rivolgendosi non soltanto agli studenti che hanno maturato un debito formativo nel primo quadrimestre o che presentano difficoltà ed incertezze sul piano dell'apprendimento, ma a tutti coloro i quali vogliono potenziare le proprie abilità e/o metodo di studio di studio e/o approfondire argomenti disciplinari, anche in previsione di verifiche o impegni disciplinari particolari.

DESTINATARI - Alunni con carenze formative che necessitano di spiegazioni supplementari per un riallineamento con il resto della classe. - Alunni che vogliono approfondire la propria preparazione su specifici argomenti.

ORARIO DEGLI INTERVENTI: Lo sportello didattico sarà attivo da **lunedì 10 marzo** sino alla conclusione dell'anno scolastico, dalle ore 8,10 alle 14,10 per gli alunni delle tre sedi, secondo un quadro orario predisposto.

DISCIPLINE COINVOLTE: Italiano, Filosofia, Storia, Storia dell'arte, Economia Aziendale, Diritto, Diritto e Tecniche Amministrative, Inglese, Scienze della Terra, Chimica.

MODALITA' DI SEGNALAZIONE

La segnalazione può partire dal docente che ravvisa la necessità di un intervento di recupero o dallo stesso alunno, di concerto con lo stesso docente.

- Il docente effettua la prenotazione **entro 48 ore** rispetto alla data prevista, compilando l'apposito modulo disponibile presso la reception. Il modulo va firmato dal docente e dallo studente per accettazione e va quindi inserito nella cartella personale del docente di potenziamento.
- La prenotazione rappresenta per lo studente l'impegno a partecipare arrivando puntuale all'attività prescelta.
- Il numero massimo di studenti di una classe per ora di sportello non può essere superiore a due.
- Gli studenti dovranno presentarsi alla lezione col libro di testo.

INDICAZIONI PER I DOCENTI DI POTENZIAMENTO

- Comunicare per tempo ai ragazzi prenotati e in Vicepresidenza eventuali cambiamenti d'orario.
- In caso di mancate prenotazioni le ore a disposizione restano quelle stabilite nell'orario curricolare dell'Istituto.
- Verificare il giorno prima le prenotazioni presso la reception della scuola dove troveranno le cartelle predisposte dalla prof. Labruna A.
- Compilare in ogni sua parte nel giorno dello sportello il registro personale disponibile alla reception in apposito raccoglitore, indicando l'attività svolta e l'alunno.
- A fine anno i docenti impegnati nello sportello presenteranno una relazione sulle attività svolte

ULTERIORI INDICAZIONI

Il docente curricolare dovrà inserire nel registro elettronico l'alunno/a impegnato/ a nell'attività di sportello la dicitura FUORI CLASSE "impegnato in sportello didattico".

Per eventuali criticità o problematiche particolari, si può contattare il prof. Labruna A. responsabile della Funzione Strumentale.

Si allega Calendario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Francesca Miano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93*